



T.C. MUĞLA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



SADIK GÖÇEN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 SAAT
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
8	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
9	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Sadık Göçen Anadolu Lisesi  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Cumhuriyet Mah. Sazak Cad. Kavaklıdere / MUĞLA  
Telefon : 0 252 592 71 28  
Faks : -  
E-Posta : 751014@meb.k12.tr

İkinci : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Kavaklıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Mahalle Turgut Özal Bulvarı, Hükümet Konağı, Kat2 Kavaklıdere/MUĞLA  
Telefon : 0 252 592 71 27  
Faks : 0 252 592 73 35  
E-Posta : 751014@meb.k12.tr